

Инструкция для секретаря

Государственной экзаменационной комиссии

Для обеспечения работы ГЭК через платформу Skype необходимо

- собрать информацию со всех членов ГЭК по форме (приложение);
- создать два групповых чата по каждой специальности со следующими названиями:

1) «ГЭК 2020 _____»

название Вашей специальности с заглавной буквы в именительном падеже без кода и кавычек

2) «Совещание ГЭК 2020 _____»

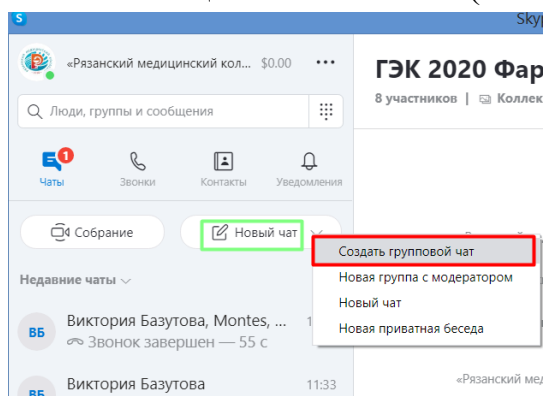
название Вашей специальности с заглавной буквы в именительном падеже без кода и кавычек

- и добавить туда всех членов ГЭК по специальности;
- провести пробное подключение с членами ГЭК 8-10 июня;
- у заведующего отделением взять:
 - повременной график защиты обучающихся группы;
 - список логинов обучающихся группы, телефонов;
 - информацию о наличии ВКР, презентации, рецензии и рекомендованной оценке;
- в период проведения ГИА по специальности во второй половине дня, предшествующего защите, необходимо провести пробное подключение (время пробного подключения назначается Вами и объявляется старосте группы накануне);
- в период проведения ГИА по специальности в конце каждого рабочего дня в чате ГЭК 2020 по специальности необходимо ежедневно проводить смену участников: удалять защитившихся сегодня студентов и добавлять защищающихся завтра студентов в соответствии с графиком защиты.

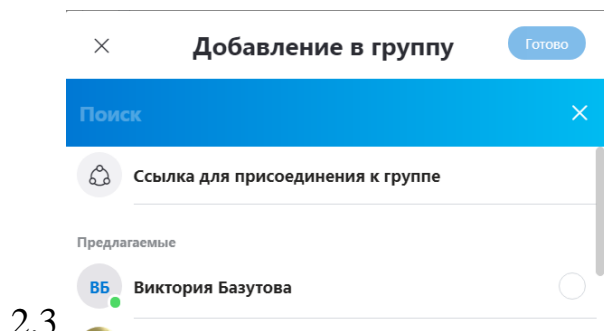
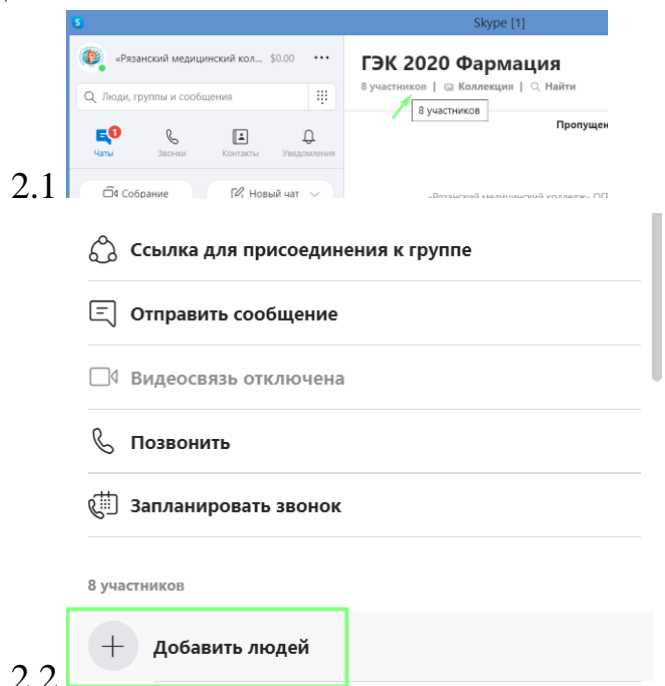
1. Создать два групповых чата:

а. Совещание ГЭК по специальности «...» (Только члены комиссии)

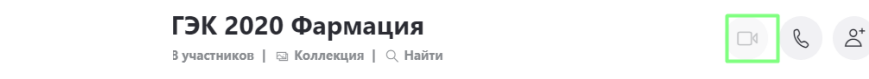
б. ГЭК по специальности «...» (Члены комиссии со студентами)



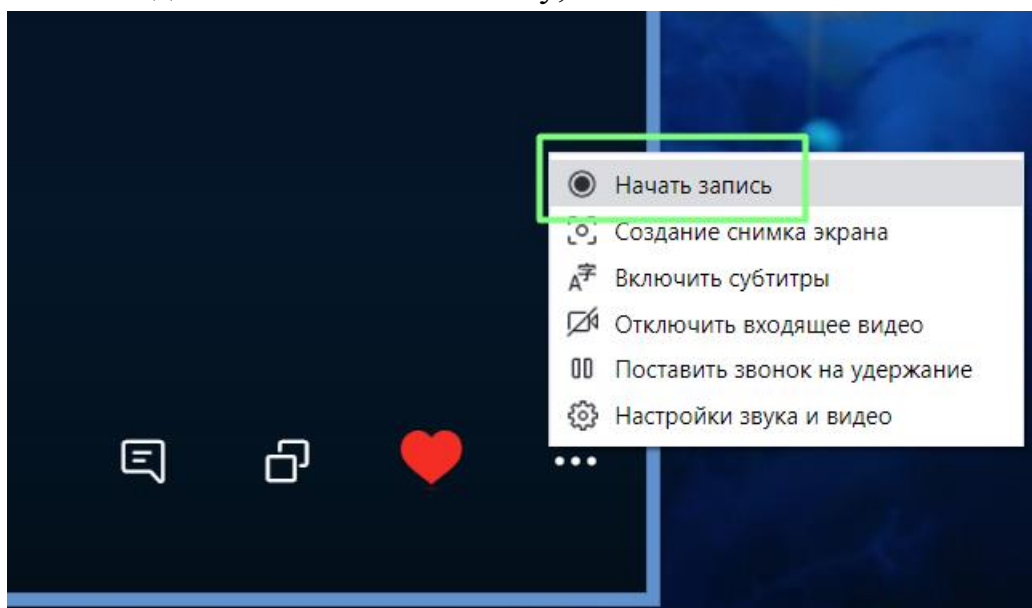
2. Добавление пользователей

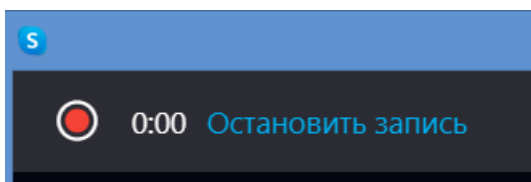


3. В 8:15 совершается видеозвонок в группе ГЭК по специальности «...»

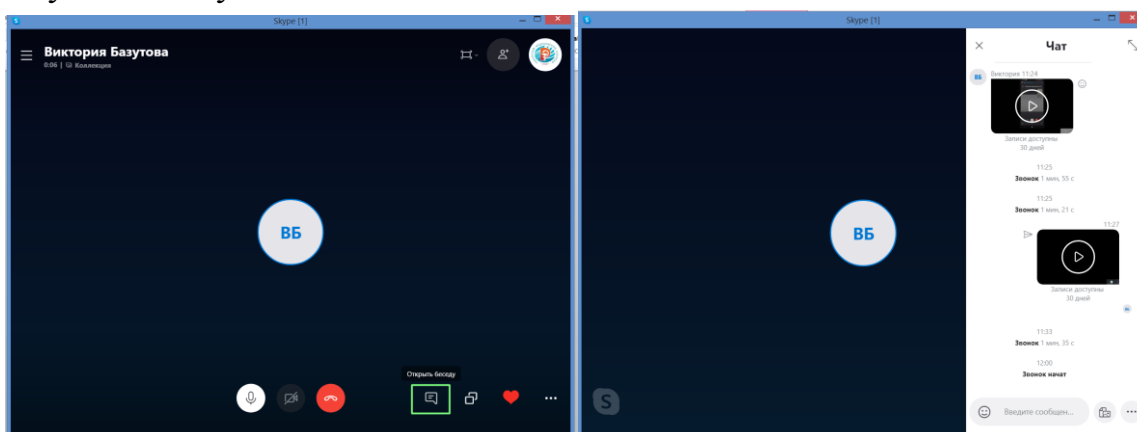


4. После подключения всех к вызову, начать запись.

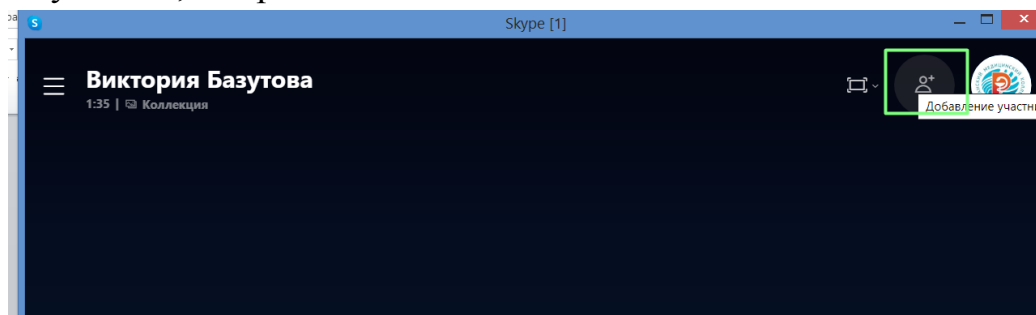




5. Далее слово предоставляется заместителю председателя комиссии по специальности для объявления порядка работы ГЭК.
6. После объявленного порядка работы ГЭК, просят отключиться всех студентов, кроме того, который защищается первый.
7. За несколько минут до окончания защиты студента, в чате предупредить следующего студента о готовности.



8. Попросить защитившегося студента отключиться, и подключить следующего, выбрав его из списка

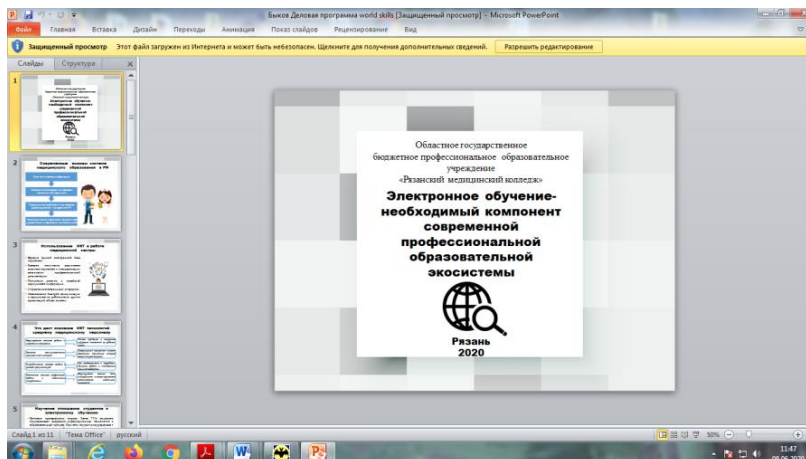


9. По окончании защиты попросить всех членов ГЭК, участвующих в совещании удалённо, отключиться от текущего звонка и принять вызов в группе «Совещание...»
10. Завершить звонок в текущей группе и начать вызов в группе «Совещание...».
11. По окончании совещания попросить всех членов ГЭК, участвующих в совещании удалённо, отключиться от текущего звонка и принять вызов в группе «ГЭК...», дать слово председателю для объявления итогов защиты ВКР.

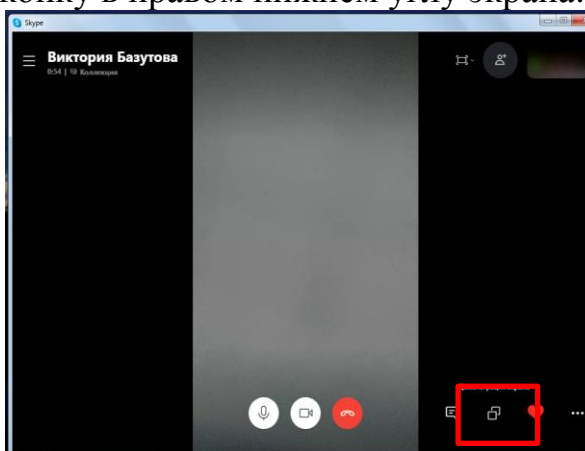
Инструкция. Демонстрация окна презентации в Skype

Проводится в случае, если у обучающегося не получилось продемонстрировать презентацию при пробном подключении, он обратился к заведующему отделением, чтобы в процессе его защиты презентация демонстрировалась из колледжа.

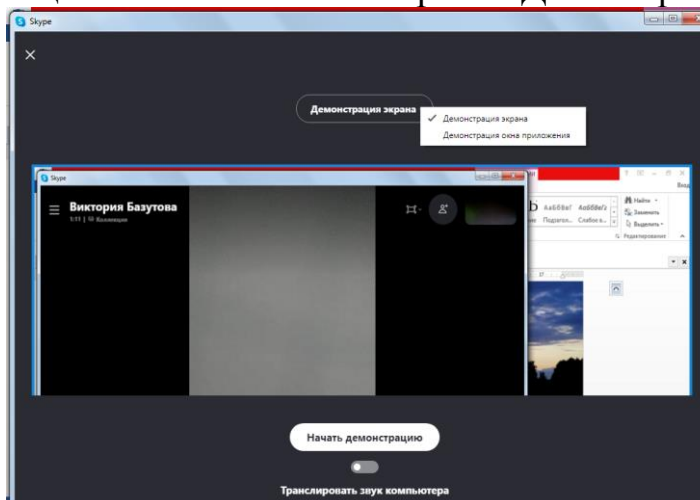
1. Открыть презентацию на своём компьютере в режиме редактирования, свернув её.



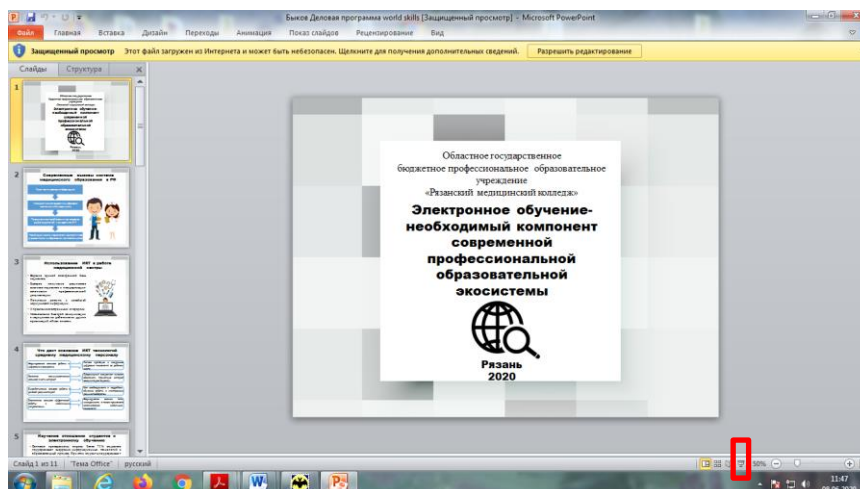
2. Принять вызов в назначенное время из группы в Skype «ГЭК 2020 ...» по Вашей специальности после соединения включить демонстрацию экрана, нажав на иконку в правом нижнем углу экрана.



3. Затем в следующем окне в списке выбираем «Демонстрация экрана»



4. Начать демонстрацию.
5. Перейти в окно презентации и включить режим демонстрации презентации.



Информация для проведения ГИА в дистанционной форме на платформе Skype

ГЭК 2020

название Вашей специальности с заглавной буквы в именительном падеже без кода и кавычек

№	ФИО, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ В СОСТАВЕ ГЭК	ТЕЛЕФОН	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	ЛОГИН СКАЙПА	ФОРМА ПРИСУТСТВИЯ (дистанционно/очно)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					